

MANUAL DO FORNECEDOR

FIXOVED
fixação pela qualidade

APRESENTAÇÃO

Nosso desempenho em qualidade não depende apenas dos nossos esforços, mas de uma parceria com nossos fornecedores.

Portanto, a qualidade é um dos fatores de maior impacto e peso a serem considerados na seleção dos fornecedores da FIXOVED. Sua dedicação à qualidade e adesão total ao Manual de Fornecedores irá definir claramente seus valores como um fornecedor empenhado em atender as expectativas da FIXOVED.

Este manual deve ser lido e comunicado a todos os colaboradores de sua organização, e é esperada a conformidade com todos os requisitos apresentados no mesmo.

As informações apresentadas no manual devem prevalecer, a menos que acordado entre FIXOVED e fornecedor informações contrárias ao exposto no manual.

Aqueles fornecedores que apresentarem os melhores padrões de qualidade e desempenho terão prioridade na obtenção de novas oportunidades de negócios, sendo avaliados e pontuados conforme Manual do Fornecedor.

O fornecedor terá o prazo de 15 dias corridos, a partir da data de recebimento do manual para aceite e envio da última folha assinada, que será enviada a Fixoved de forma física ou eletrônica para arquivamento.

O não envio da mesma, assinada no prazo mencionado será considerado como aceite do Manual do Fornecedor REV 05, em sua integridade.

O Manual também estará disponível para consulta em nosso site www.fixoved.com.br.

Grato e ficamos à disposição.

Elaborado:
Leonardo Antolini Castilho

Aprovado:
Alex Larsen

ÍNDICE

Objetivo	2
1. Política da Qualidade.....	3
2. Escopo de Certificação.....	3
3. Aquisição	3
3.1. Qualificação de fornecedores.....	3
3.1.1. Novos Fornecedores – com certificação	3
3.1.2. Novos Fornecedores – sem certificação	3
3.1.3. Avaliação in loco	4
3.2. Desqualificação de fornecedores.....	4
4. Pedido de Compra, aceitação, desvio.....	4
5. Responsabilidade civil e técnica	5
6. Nota fiscal, entrega, conferência	5
6.1. Frete, embalagem	6
7. Não conformidades, débitos.....	6
8. Confidencialidade	6
9. Termo de Aceite	7

OBJETIVOS

- Comunicar nossos fornecedores do compromisso que a FIXOVED tem com a Qualidade de nossos produtos e serviços para com os nossos clientes;
- Especificar os requisitos que devem ser atendidos pelos nossos fornecedores;
- Divulgar a nossa Política da Qualidade, escopo de certificação e nossos procedimentos para qualificação de nossos fornecedores.
- Desenvolver, produzir e comercializar, visando solucionar e atender os requisitos do cliente e da qualidade de seus produtos e serviços com excelência, proporcionando superar as expectativas organizacionais.
- Ser uma empresa dinâmica, competitiva e comprometida no segmento de atuação, com atendimento da qualidade de seus produtos e serviços, disposta a promover inovações de melhoria contínua.

1. POLÍTICA DA QUALIDADE

Atender os requisitos dos nossos clientes e os objetivos da organização através da melhoria contínua de nossos processos e da capacitação de nossos colaboradores.

2. ESCOPO DE CERTIFICAÇÃO

Fornecer soluções que envolvam elementos de fixação, vedação e de componentes industriais, mecânicos e elétricos. Através de operações logísticas (armazenamento, distribuição, liberação de materiais), gravações personalizadas e pintura com inspeções dimensionais, mecânicas e químicas.

3. AQUISIÇÃO

A organização define um processo para aquisição de produtos e serviços de fornecedores homologados e comprometidos com a qualidade, objetivando garantir que eles atendam os requisitos pré-estabelecidos.

Após o processo de avaliação serão incluídos no cadastro de fornecedores com a devida classificação obtida e linha de produtos, garantindo assim os parâmetros para nossa inspeção de recebimento.

3.1. QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

Nosso departamento de Compras/ANP avalia (autoavaliação ou In Loco) e caso o fornecedor atenda aos requisitos, faz seu cadastro observando os seguintes critérios:

3.1.1. NOVOS FORNECEDORES – COM CERTIFICAÇÃO

Fornecedores certificados (ISO 9001, IATF, QS, em sua versão atual) serão considerados qualificados e inseridos em nosso cadastro de fornecedores, com a classificação “B”.

3.1.2. NOVOS FORNECEDORES – SEM CERTIFICAÇÃO

Inicialmente serão inseridos em nosso cadastro de fornecedores com a classificação “2XD”, terão seu IDF (índice de desempenho do fornecedor) controlado e receberão o questionário de autoavaliação a partir do 2º fornecimento dentro de um período de 6 meses, ou quando aplicável a critério do departamento da qualidade.

3.1.3. AVALIAÇÃO IN LOCO

Serão avaliados in loco os fornecedores de itens considerados A, e/ou forneçam uma quantidade elevada de itens, ou quando os objetivos FIXOVED não forem atendidos, ou ainda quando julgarmos necessário uma avaliação minuciosa de seu processo e controle produtivo.

Desta forma, o fornecedor terá a possibilidade de alcançar a classificação “A” = EXCELENTE.

3.1. DESQUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

Qualquer fornecedor poderá ser desqualificado e/ou impedidos de fornecer produtos a FIXOVED:

Quando ocorrer problema na qualidade do produto fornecido, na Fixoved ou em nossos Clientes. Nestes casos os fornecedores serão avaliados pela eficiência e pontualidade de sua resposta final. Problemas recorrentes e ou similares, falta de resposta e resolução para não conformidades, não são aceitáveis e podem resultar na desqualificação do Fornecedor. Os relatórios de APP com as respostas iniciais, e ações de contenção, devem ser enviados 24h após a notificação ao fornecedor. Capacitação técnica de fornecimento, desacordo comercial, dificuldades ou impedimento de acesso às instalações do fornecimento para fins de auditoria.

4. PEDIDO DE COMPRA, ACEITAÇÃO, DESVIO

Nosso pedido de compra é um contrato e a assinatura entre as partes do que estamos comprando, onde deverá constar o código do nosso produto, descrição, preço, prazo de entrega e qualquer outra informação que julgarmos necessária. Em hipótese alguma poderá ser descumprido sem nossa autorização, e quando solicitado algum documento como: certificados, PPAP's, estes, deverão ser enviados junto com a nota fiscal e sua falta pode impactar a nota do IDF.

A FIXOVED reserva-se o direito de cancelar, no seu todo ou em partes o pedido de compra, bem como suspender, protelar ou antecipar as entregas, sem qualquer tipo de ônus.

Nenhum fornecedor poderá realizar entregas sem um pedido de compra.

Qualquer dúvida quanto ao pedido de compra, deverá ser esclarecido diretamente com o comprador no ato do seu recebimento, bem como eventuais divergências.

O não questionamento no prazo de 24 horas do seu recebimento, indicará sua aceitação e concordância com todas as condições nele estabelecido.

Quando for identificado qualquer desvio no cumprimento das especificações técnicas, mesmo que não alterem as funções do produto, deverá ser solicitado uma autorização, por escrito, junto ao nosso departamento de compras.

5. RESPONSABILIDADE CIVIL E TÉCNICA

É de responsabilidade do fornecedor a entrega de serviços ou produtos, dentro dos padrões de segurança, resistência, durabilidade, conforto, funcionalidade e salubridade, correndo por conta e risco do fornecedor as perdas e danos que podem causar a FIXOVED e a terceiros.

O Fornecedor é responsável por garantir que materiais fornecidos, nos produtos FIXOVED, atendam exigências governamentais quanto a segurança, meio ambiente, materiais tóxicos controlados, materiais elétricos, eletromagnéticos, conforme legislação vigente no país que fabrica e/ou comercializa os produtos.

Caso o fornecedor necessite adquirir produtos/serviços de terceiros para cumprir o fornecimento, destes deverá exigir idênticas providências.

Quando se fizer necessário materiais isentos de substâncias restritas/ proibidas, o fornecedor deverá reportar ao sistema IMDS (Internacional Material Data System) a estrutura dos produtos fornecidos, comprovando a isenção de materiais restritos/ proibidos.

Site: <http://mdsystem.com>

ID FIXOVED: 36856

6. NOTA FISCAL, ENTREGA, CONFERÊNCIA

Toda nota fiscal faturada e entregue para a FIXOVED, deverá constar o número do nosso pedido de compra, bem como obedecer a todas as condições pré-estabelecidas: preço, quantidade, data de entrega, condição de pagamento etc.

Qualquer alteração deverá ser solicitada autorização prévia de nosso departamento de compras.

A conferência: item, preço, data de entrega, pedido, serão efetuados no ato da entrega. A contagem das peças, condição de pagamento, vencimento, medidas etc., serão conferidas e verificadas posteriormente a entrega, qualquer divergência encontrada notificaremos o fornecedor.

Em hipótese alguma aceitaremos o recebimento de duplicatas sem a entrega do material.

6.1. FRETE, EMBALAGEM

Todas as mercadorias constantes no pedido de compra, entendem-se preço posto na FIXOVED, correndo as despesas de transportes, descarga por conta do fornecedor, salvo nos casos que forem acordados antecipadamente.

As mercadorias devem estar embaladas adequadamente para o seu transporte e devidamente identificadas.

7. NÃO CONFORMIDADES, DÉBITOS

Quando houver uma detecção de não conformidade, será enviado um formulário APP (aviso de peça com problema), onde o fornecedor deverá prover ações corretivas em seu processo para evitar a reincidência do problema.

Serão repassados aos fornecedores custos de seleção, frete, retrabalho ou troca do lote (caso possível) em nossa planta ou do nosso cliente. Por motivo de desabastecimento, qualidade do produto ou qualquer outro motivo que cause impacto aos nossos clientes x FIXOVED.

8. CONFIDENCIALIDADE

O fornecedor deverá manter sigilo de todas e quaisquer informações trocadas entre as partes, de forma alguma poderá ser doada, cedida, vendida, divulgada a terceiros, nem reproduzida ou utilizada para qualquer que seja o fim, salvo nos casos de prévia autorização por escrito do comprador.

9. TERMO DE ACEITE

Aceite dos termos Gerais de Qualidade para Fornecedores.

Nós, o fornecedor, por meio deste, confirmamos o recebimento e análise das diretrizes e requisitos especificados nas Normas Gerais de Qualidade da Fixoved para Fornecedores descritos neste manual.

Empresa: _____

CNPJ: _____

Nome Representante: _____

Função: _____

Assinatura: _____

E-mail: _____

Data: _____

Obs: _____

É indispensável o envio de uma cópia dessa página assinada no prazo máximo de 15 dias (corridos) após o recebimento, para o Departamento de Qualidade FIXOVED.