



# MANUAL DO FORNECEDOR

Elaborado:  
Alex Larsen

Aprovado:  
Adilson Perlati

Revisão 04

## INDICE

Objetivo .....	2
1. Política da Qualidade.....	3
2. Escopo de Certificação.....	3
3. Aquisição .....	3
3.1 Qualificação de fornecedores.....	3
3.1.1 Novos Fornecedores – com certificação .....	3
3.1.2 Novos Fornecedores – sem certificação .....	3
3.1.3 Avaliação in loco .....	4
3.2 Desqualificação de fornecedores.....	4
4. Pedido de Compra, aceitação, desvio.....	4
5. Responsabilidade civil e técnica .....	5
6. Nota fiscal, entrega, conferência .....	5
6.1 Frete, embalagem .....	6
7. Não conformidades, débitos.....	6
8. Confidencialidade .....	6

## **OBJETIVO**

Comunicar nossos fornecedores do compromisso que a FIXOVED tem com a Qualidade de nossos produtos e serviços para com os nossos clientes;

Especificar os requisitos que devem ser atendidos pelos nossos fornecedores;

Divulgar a nossa Política da Qualidade, escopo de certificação e nossos procedimentos para qualificação de nossos fornecedores.

Desenvolver, produzir e comercializar, visando solucionar e atender os requisitos do cliente e da qualidade de seus produtos e serviços com excelência, proporcionando superar as expectativas organizacionais.

Ser uma empresa dinâmica, competitiva e comprometida no segmento de atuação, com atendimento da qualidade de seus produtos e serviços, disposta a promover inovações de melhoria contínua.



## **1. POLITICA DA QUALIDADE**

Atender os requisitos dos nossos clientes e os objetivos da organização através da melhoria contínua de nossos processos e da capacitação de nossos colaboradores.

## **2. ESCOPO DE CERTIFICAÇÃO**

Fornecer Soluções para a Consolidação de Negócios Envolvendo Elementos de Fixação, Vedação e de Componentes Industriais, através de Operações de Logística, Personalização de Gravação e Pintura, com Inspeções Correlatas.

## **3. AQUISIÇÃO**

A organização define um processo para aquisição de produtos e serviços de fornecedores homologados e comprometidos com a qualidade, objetivando garantir que os mesmos atendam os requisitos pré-estabelecidos.

Após o processo de avaliação serão incluídos no cadastro de fornecedores com a devida classificação obtida e linha de produtos, garantindo assim os parâmetros para nossa inspeção de recebimento.

### **3.1 QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES**

Nosso depto da qualidade homologa e cadastra os fornecedores mediante processo de avaliação observando os seguintes critérios:

#### **3.1.1 NOVOS FORNECEDORES – COM CERTIFICAÇÃO**

Fornecedores certificados (ISO 9001, TS, QS) serão considerados qualificados e inseridos em nosso cadastro de fornecedores, com a classificação “B”.

#### **3.1.2 NOVOS FORNECEDORES – SEM CERTIFICAÇÃO**

Inicialmente serão inseridos em nosso cadastro de fornecedores com a classificação “2XD”, terão seu IDF (índice de desempenho do fornecedor) controlado e receberão o questionário de auto avaliação a partir do 2º fornecimento dentro de um período de 6 meses, ou quando aplicável a critério do depto da qualidade.

### **3.1.3 AVALIAÇÃO IN LOCO**

Serão avaliados in loco os fornecedores de itens considerados A, e/ou forneçam uma quantidade elevada de itens, ou quando os objetivos FIXOVED não forem atendidos, ou ainda quando julgarmos necessário uma avaliação minuciosa de seu processo e controle produtivo.

Desta forma, o fornecedor terá a possibilidade de alcançar a classificação “A” = EXCELENTE.

### **3.1 DESQUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES**

Qualquer fornecedor poderá ser desqualificado e/ou impedidos de fornecer produtos a FIXOVED quando, ocorrer problema grave na qualidade do produto, capacitação técnica de fornecimento, desacordo comercial, dificuldades ou impedimento de acesso às instalações do fornecimento para fins de auditoria.

### **4. PEDIDO DE COMPRA, ACEITAÇÃO, DESVIO**

Nosso pedido de compra é um contrato e a firmação entre as partes do que estamos comprando, onde deverá constar o código do nosso produto, descrição, preço, prazo de entrega e qualquer outra informação que julgarmos necessária. Em hipótese alguma poderá ser descumprido sem nossa autorização, e quando solicitado algum documento como: certificados, PPAP's (4º edição), estes, deverão ser enviados junto com a nota fiscal.

A FIXOVED reserva-se o direito de cancelar, no seu todo ou em partes o pedido de compra, bem como suspender, protelar ou antecipar as entregas, sem qualquer tipo de ônus.

Nenhum fornecedor poderá realizar entregas sem um pedido de compra.

Qualquer dúvida quanto ao pedido de compra, deverá ser esclarecido diretamente com o comprador no ato do seu recebimento, bem como eventuais divergências.

O não questionamento no prazo de 24 horas do seu recebimento, indicará sua aceitação e concordância com todas as condições nele estabelecido.

---

FIXOVED FIXAÇÃO E VEDAÇÃO LTDA

Av. Humberto de Alencar Castelo Branco, 1260 – Galpão 4 – Vl. Rosa

S.B.do Campo – SP – 09850-300

PABX (11) 4077-4343

Quando for identificado qualquer desvio no cumprimento das especificações técnicas, mesmo que não alterem as funções do produto, deverá ser solicitado uma autorização, por escrito, junto ao nosso depto de compras.

## **5. RESPONSABILIDADE CIVIL E TÉCNICA**

É de responsabilidade do fornecedor a entrega de serviços ou produtos, dentro dos padrões de segurança, resistência, durabilidade, conforto, funcionalidade e salubridade, correndo por conta e risco do fornecedor as perdas e danos que podem causar a FIXOVED e a terceiros.

O Fornecedor é responsável por garantir que materiais fornecidos, nos produtos FIXOVED, atendam exigências governamentais quanto a segurança, meio ambiente, materiais tóxicos controlados, materiais elétricos, eletromagnéticos, conforme legislação vigente no país que fabrica e/ou comercializa os produtos.

Caso o fornecedor necessite adquirir produtos/serviços de terceiros para cumprir o fornecimento, destes deverá exigir idênticas providências.

Quando se fizer necessário materiais isentos de substâncias restritas/proibidas, o fornecedor deverá reportar ao sistema IMDS (Internacional Material Data System) a estrutura dos produtos fornecidos, comprovando a isenção de materiais restritos/ proibidos.

Site: <http://mdsystem.com>

ID FIXOVED: 36856

## **6. NOTA FISCAL, ENTREGA, CONFERÊNCIA**

Toda nota fiscal faturada e entregue para a FIXOVED, deverá constar o número do nosso pedido de compra, bem como obedecer todas as condições pré-estabelecidas: preço, quantidade, data de entrega, condição de pagamento, etc.

Qualquer alteração deverá ser solicitada autorização prévia de nosso depto de compras.

A conferência: item, preço, data de entrega, pedido, serão efetuados no ato da entrega. A contagem das peças, condição de pagamento, vencimento,

medidas, etc, serão conferidas e verificadas posteriormente a entrega, qualquer divergência encontrada notificaremos o fornecedor.

Em hipótese alguma aceitaremos o recebimento de duplicatas sem a entrega do material.

## **6.1 FRETE, EMBALAGEM**

Todas as mercadorias constante no pedido de compra, entendem-se preço posto na FIXOVED, correndo as despesas de transportes, descarga por conta do fornecedor, salvo nos casos que forem acordados antecipadamente.

As mercadorias devem estar embaladas adequadamente para o seu transporte e devidamente identificadas.

## **7. NÃO CONFORMIDADES, DÉBITOS**

Quando houver uma detecção de não conformidade, será enviado um formulário APP (aviso de peça com problema), onde o fornecedor deverá prover ações corretivas em seu processo para evitar a reincidência do problema.

Serão repassados aos fornecedores débitos causados por parada de linha em nossos clientes por motivo de desabastecimento, qualidade do produto, ou qualquer outro motivo que cause prejuízo junto aos nossos clientes x FIXOVED, que seja de responsabilidade do nosso fornecedor.

## **8. CONFIDENCIALIDADE**

O fornecedor deverá manter sigilo de todas e quaisquer informações trocadas entre as partes, de forma alguma poderá ser doada, cedida, vendida, divulgada a terceiros, nem reproduzida ou utilizada para qualquer que seja o fim, salvo nos casos de prévia autorização por escrito do comprador.